

Im Dezernat 4 - Liegenschaften der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Gebäudemanagement Hausmeisterdienst

Entgeltgruppe 5 TV-L / Vollbeschäftigung

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner*in im Hausmeisterbüro für u.a. Beschäftigte, Studierende, Lehrende, Fremdfirmen
- Koordination des Tagesgeschäftes
- Durchführen von Kontrollgängen, Schließdiensten und Zustandskontrollen
- Durchführen kleiner Reparaturen
- Betreuung der elektronischen Schließanlage (u.a. Programmierung, Verwaltung, Schlüsselausgabe)
- Betreuung der Veranstaltungsräume (u.a. Stellen der Möblierung)
- Durchführen von Umzügen (u.a. Transport, Tragen, Aufbau)

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Entgelt entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L mit Jahressonderzahlung sowie allen Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst,
- vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team,
- die Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- attraktive, flexible Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und beruflichen Verpflichtungen,
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten Campushochschule.

Ihr Profil

Sie

- haben eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung,
- verfügen über PC-Kenntnisse (u.a. Microsoft Excel, Word),
- können sich gut mit technischen Geräten und neuen Programmen auseinandersetzen und ihre Bedienung erlernen,
- haben ein hohes Dienstleistungsverständnis und verhalten sich freundlich und aufgeschlossen im Umgang mit - auch internationalem – Publikum,
- sind eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise gewohnt,
- besitzen einen Führerschein der Klasse B,
- zeichnen sich durch eine hohe körperliche Belastbarkeit aus, da z.B. bei Umzügen auch schwere Gegenstände zu handhaben sind.

Sich schnell Kenntnisse der universitären Liegenschaften anzueignen, ist ebenso erforderlich wie zeitliche Flexibilität (Schichtsystem, wechselnder Wochenend- sowie Feiertagsdienst).

Wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer 22/65/Dez4 per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 26.08.2022 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.