

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 3.500 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

An der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle zu besetzen als

Bibliotheksmitarbeiter*in
an der Servicetheke und im Bestandsmanagement
(bis Entgeltgruppe 6 TV-L/Vollbeschäftigung/befristet)

in der Abteilung Lernraum und Services der Universitätsbibliothek. Die Stelle ist zur Vertretung während Mutterschutz und einer anschließenden, derzeit für zwölf Monate geplanten Elternzeit befristet.

Unsere Bibliothek ist weit mehr als ein Ort für Bücher – sie ist Lernraum, Treffpunkt und zentrale Serviceeinrichtung für Studium und Forschung. Damit sich täglich viele Menschen gut orientiert und unterstützt fühlen, suchen wir Sie: eine engagierte Persönlichkeit, die Service lebt, den Überblick behält und Freude an einem vielseitigen Arbeitsalltag hat.

Ganz gleich, ob Sie bereits Berufserfahrung mitbringen oder am Beginn Ihrer Laufbahn stehen – entscheidend ist Ihre Motivation, gemeinsam mit uns einen Ort zu gestalten, an dem Servicequalität spürbar wird.

Ihre Aufgaben

- Sie beraten unsere Nutzer*innen freundlich und kompetent an der Servicetheke – auch in Spät- und Samstagdiensten.
- Sie sorgen im Bestandsmanagement dafür, dass Medien zuverlässig verfügbar sind.
- Sie arbeiten im Bibliotheksmagazin mit und bearbeiten Bestellungen sorgfältig und effizient.
- Sie unterstützen die Fernleihe sowie die Eingangsbearbeitung von Zeitungen.
- Sie vermitteln in Kurzführungen grundlegende Informationen zur Bibliotheksnutzung.

Wir bieten Ihnen

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Beitrag zu Studium und Forschung
- ein wertschätzendes Team, das Sie strukturiert einarbeitet und unterstützt
- einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst bei einem zertifiziert familienfreundlichen Arbeitgeber
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein modernes Arbeitsumfeld auf einem lebendigen, zukunftsorientierten Campus.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, als Buchhändler*in oder eine vergleichbare Qualifikation; alternativ eine andere abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger praktischer Erfahrung in Bibliotheken
- erwünscht sind Kenntnisse gängiger bibliotheksbezogener EDV, idealerweise LBS4 und/oder bibliothekarischer Nachweisinstrumente sowie üblicher Standard- und Office-Software
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie anwendungsbereite Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.
- Sie bringen ein hohes Maß an Serviceorientierung und Flexibilität mit, arbeiten selbständig und zuverlässig und bringen sich gerne konstruktiv in das Team ein.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an die Bibliotheksleitung, Dr.in Karolin Bubke (E-Mail: karolin.bubke@uni-vechta.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe der Kennziffer 26/11/Bibl per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 04.03.2026 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.