

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 4.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

Im Dezernat 3 Studentische und Akademische Angelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

## **Abteilungsleitung Akademisches Prüfungsamt und Immatrikulationsamt Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollzeitbeschäftigung**

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, wenn sie insgesamt in Vollzeit (insg. 39,8 Std./Woche) besetzt wird. Teilen Sie uns gern in Ihrer Bewerbung Ihre gewünschte wöchentliche Stundenzahl mit.

Falls Sie bereits über einen Beamtenstatus verfügen, ist eine Übernahme als Beamter\*in grundsätzlich denkbar.

### **Ihr Aufgabengebiet**

Sie leiten das Akademische Prüfungs- und das Immatrikulationsamt mit zurzeit jeweils sieben Mitarbeiter\*innen und tragen die fachliche und personelle Verantwortung für alle Aufgaben und Prozesse der beiden Ämter. Ihr Bereich umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Organisation und Koordinierung des Einsatzes der Mitarbeiter\*innen
- Bearbeitung von Angelegenheiten grundsätzlicher Art in den Ämtern inkl. Grundsatzentscheidungen zur Digitalisierung und Optimierung von Prozessen
- Sicherstellung rechtssicherer Verfahren im Verwaltungshandeln und Beratung bei der Entwicklung und Umsetzung von Ordnungen und Richtlinien im Prüfungswesen
- Verantwortung für die Organisation des Bewerbungs-, Studierenden- und Prüfungsmanagements.

### **Wir bieten Ihnen**

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitregelung und mobilem Arbeiten in größerem Umfang
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (u.a. Heiligabend, Silvester)
- zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- Sportangebote, Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Recht oder Verwaltung, gern auch Rechtswissenschaften (erstes Staatsexamen), Public Management oder in einem verwandten Studiengang oder Hochschulabschluss in einer anderen Fachrichtung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Verwaltung vorzugsweise einer schulischen oder hochschulischen Bildungseinrichtung oder Verwaltungsprüfung II
- Erfahrung mit der Anwendung von Rechtsvorschriften und Bereitschaft, sich eigenständig in einschlägige Rechtsvorschriften vertieft einzuarbeiten
- Fähigkeit, in und mit Teams erfolgreich zu arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- lösungsorientierte, strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur konsequenten Umsetzung von Entscheidungen unter guter Einbindung aller Beteiligten
- IT-Affinität und routinierter Umgang mit einschlägiger EDV (insbesondere MS-Office)
- rechtssichere Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau).

Idealerweise bringen Sie zudem bereits Erfahrungen mit Personalführung (möglichst in der Hochschulverwaltung), mit Projekt- oder Change-Management und mit Systemen der Studierenden- und Prüfungsverwaltung (z.B. HIS/HISinOne) mit.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die stellvertretende Dezernentin, Frau Dr. Ann Kristin Schmitt-Grawe, zur Verfügung (E-Mail: [dezernat.drei@uni-vechta.de](mailto:dezernat.drei@uni-vechta.de)). **Wir freuen uns auf Sie!**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe der Kennziffer 24/89/Dez3 per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 12. Januar 2025 an:

**Präsidium der Universität Vechta**  
**[bewerbung@uni-vechta.de](mailto:bewerbung@uni-vechta.de)**

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.