



Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 4.000 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

In der Abteilung Drittmittelverwaltung des Dezernats 2 – Finanzen der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle zunächst für die Dauer der Mutterschutzfristen der Stelleninhaberin bis zum 22.12.2024 sowie einer sich ggf. anschließenden Elternzeit zu besetzen als

Mitarbeiter*in im Verwaltungsdienst

bis Entgeltgruppe 9a TV-L/ Teilzeit 50 % (19,9 Stunden)

Ihre Aufgaben

Finanzielle Abwicklung/Finanzcontrolling von Drittmittelprojekten:

- Plausibilisierung und Einstufung der Projektarten inkl. Sicherstellung der Dokumentation
- Prüfung der Bewilligungen in Bezug auf die Antragskonformität
- Zusammenstellung der Projektkosten (Personal-, Sach-, Reisekosten sowie Werkverträge), Budgetkontrolle
- Regelmäßige Abstimmung mit dem Projektträger und Kommunikation zwischen Projektträger und Projektleitung
- Erstellung der Mittelanforderungen, Zwischen- und Verwendungsnachweise und Schlussrechnungen in Abstimmung mit den Förderbestimmungen
- Erfassung Zahlungseingänge (Debitoren)
- Umbuchungen im Bereich der Sachkosten.

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Umgang mit SAP (wünschenswert)
- Anwenderkenntnisse des Softwarepakets MS-Office.

Wir erwarten von Ihnen

- ein hohes Maß an Verantwortung, Eigenorganisation und Selbständigkeit
- eine präzise Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Verständnis für finanzielle Zusammenhänge und Sachverhalte.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Drittmittelverwaltung, Frau Katharina Kruse, zur Verfügung (E-Mail: katharina.kruse@uni-vechta.de).

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer 24/57/Dez2 per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 22.07.2024 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.