

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 4.000 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

An der Universität Vechta ist in der Abteilung Lernraum und Services der Universitätsbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle zu besetzen als

Wissensvermittler*in/Informationsmanager*in

Entgeltgruppe 9b TV-L/Vollbeschäftigung/unbefristet

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wenn Sie Studierende unterstützen möchten in der Literaturrecherche und -verwaltung, die Services der Bibliothek eins zu eins vermitteln und bewerben wollen, aber auch gerne hinter den Kulissen in der Informationsversorgung tätig sein möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung – ausdrücklich auch von Berufsanfänger*innen!

Ihre Aufgaben

- Führungen und Einführungen mit Blick auf die Zielgruppe planen und durchführen, unter anderem zum Thema Literaturverwaltung,
- Gestaltung und Pflege des Webauftritts der Bibliothek sowie weiterer Informationsmaterialien,
- Mitarbeit an der Hochschulbibliographie und in der Katalogisierung im Team Informationsversorgung,
- Übernahme von Diensten an der Service-Theke (inkl. Spät- und Samstagsdienste),
- Mitarbeit in Benutzungsservices wie Fernleihe und Mahnungsbearbeitung,
- Abwesenheitsvertretung der bibliotheksfachlichen Leitung des Benutzungsteams.

Wir bieten Ihnen

- vielfältige, abwechslungsreiche Tätigkeiten in unserem engagierten Bibliotheksteam in der neu aufgestellten Abteilung Lernraum und Services sowie im Team Informationsversorgung,
- eine gründliche, individuelle Einarbeitung,
- eigenen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, ihre Ideen und Initiativen einzubringen und umzusetzen,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote und
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten und familienfreundlichen Campushochschule.

Ihr Profil

- Bei Besetzung der Stelle, jedoch spätestens im ersten Quartal 2025 abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informationsmanagement, Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder vergleichbar,
- vertiefte Kenntnisse im Web Content Management sowie in der Gestaltung von Informationsmaterial,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie anwendungsbereite Englischkenntnisse sowie
- Motivation zur Fort- und Weiterbildung in einem sich stets wandelnden beruflichen Umfeld.
- Sie bringen ein hohes Maß an Serviceorientierung und Flexibilität mit, arbeiten selbständig und zuverlässig und arbeiten gerne konstruktiv und engagiert im Team.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an die Bibliotheksleitung, Dr.in Karolin Bubke (E-Mail: karolin.bubke@uni-vechta.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe der Kennziffer 24/53/Bibl per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 09.07.2024 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.