

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Über 4.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

In der Universitätsbibliothek Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Bibliotheksmitarbeiter*in **für die Bereiche Benutzung und Bestandspflege**

(Entgeltgruppe 6 TV-L/Vollbeschäftigung/unbefristet)

Die Universitätsbibliothek Vechta stellt die für Lehre, Studium und Forschung an der Universität Vechta benötigten Medien und Informationen bereit und unterstützt darüber hinaus die Bürger*innen im Städtedreieck Oldenburg – Bremen – Osnabrück in ihrem wissenschaftlichen Literatur- und Informationsbedarf. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben hält sie ein breites Spektrum an Fach- und Regionalliteratur in gedruckter und elektronischer Form sowie vielfältige Serviceangebote rund um die Literatur- und Mediennutzung vor.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Service-Theke inklusive Spät- und Samstagsdienste
- Betreuung des Bibliotheksmagazins
- Mitarbeit bei Projekten der Bestandsorganisation
- Medienbereitstellung und -transport inklusive Fahrdienst
- Mitarbeit in der Fernleihe und im Vor-Ort-Service
- Mitarbeit in der technischen Buchbearbeitung und der Poststelle
- Unterstützende Tätigkeit in der Betreuung der Bibliotheks-EDV.

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsspielraum,
- einen auf Dauer angelegten und modernen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung an die Städte Osnabrück, Oldenburg und Bremen sowie die Nordseeküste,
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten Campusuniversität,
- die Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine gleichwertige Qualifikation
- Sicherer Umgang mit bibliotheksbezogener EDV, idealerweise LBS4, mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten, Literaturdatenbanken sowie gängiger Standard- und Office-Software
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie anwendungsbereite Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Team- und Kooperationsfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Benutzer- und Serviceorientierung.

Wir sprechen mit unserer Stellenausschreibung ausdrücklich auch Berufsanfänger*innen an.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer 23/50/Bibl per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 15.08.2023 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Julian Browne zur Verfügung (E-Mail: julian.browne@uni-vechta.de).

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.